

HOTARARE

**PRIVITOR LA: Aprobarea raportului privind starea economica,sociala
si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea,
prezentat de catre primarul localitatii pe anul - 2012.**

Consiliul local intrunit in sedinta ordinara la data de 04.04.2013 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri in functie.

Vazand ca presedinte de sedinta legal ales este domnul Cirstinoiu Gheorghe.

Lund in dezbatare Expunerea de motive si proiectul de hotarare a Primarului Comunei Diculesti,judetul Valcea prin care solicita aprobarea Raportului privind starea economica,sociala si de mediu al localitatii Diculesti,judetul Valcea pe anul 2011.

Vazand raportul de avizare al comisiei de specialitate al Consiliului Local prin care se propune luarea in dezbatare a raportului organului de specialitate in sedinta Consiliului Local si emiterea hotararii in acest sens.

Tinand seama de raportul de avizare sub aspectul legalitatii a proiectului de hotarare intocmit de secretarul comunei.

Avand in vedere prevederile obligatorii ale art.3,lit.c si e,art.4,lit.b,din Legea nr.52/2003,privind transparenta decizionala in administratia publica locala,art.63.alin.3 lit.a din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,privind administratia publica locala.

In temeiul art.36 alin.1,din Legea nr.215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,cu un numar de 11 voturi pentru,adopta urmatoarea:

HOTARARE

Art.1.Se aproba raportul privind starea economica,sociala si de mediu a localitatii Diculesti,judetul Valcea,prezentat de catre primarul localitatii pe anul 2012,raport ce constituie anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.2.Prezenta hotarare se va comunica cetatenilor prin afisare la sediul primariei si in copie va fi transmisa Institutiei Prefectului,prin grija secretarului.

**PRIMAR
CUPAREANU SABIN**



**VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
LUPESCU ION**

DICULESTI NR. /04.04.2013

RAPORT
PRIVIND STAREA ECONOMICA SOCIALA SI DE
MEDIU
- 2012 -

In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes,public si ale Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public urmatorul raport de activitate pe anul 2012,privind starea economica,sociala si de mediu.

Primaria comunei Diculesti,formata din Primar,Viceprimar,Secretar impreuna cu aparatul de specialitate al Primarului,se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala cu activitate permanenta,care aduce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului,hotararile Consiliului Judetean si legislatia in vigoare,solutionand problemele curente ale activitatii locale.

Primarul este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al Primarului si serviciile aflate in subordine,avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Acest raport annual cumuleaza rapoartele de activitate pe anul 2012 ale compartimentelor functionale ale aparatului de specialitate al Primarului,evidentiind cu precadere obiectivele de activitate specifica,podul de atingere a acestor obiective,respective aducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului local si a dispozitiilor emise de Primar.

SERVICIUL BUGET – CONTABILITATE

In cursul anului 2012,in cadrul Serviciului buget-contabilitate,s-au elaborate si depus la Directia Generala a Finantelor Valcea situatiile financiare trimestriale aferente anului 2012 si situatia financiara anuala pentru anul 2012.

Deasemenea,a fost intocmit bugetul local initial pe anul 2012,ulterior rectificat de 7 ori,toate bugetele fiind depuse de asemenea la Directia Generala a Finantelor Valcea.

La nivelul anului 2012 au fost realizate venituri totale in suma de 2243806 lei, in procent de 96,81% din totalul prevazut de 2317640 lei.

S-au contractat, urmarit si realizat urmatoarele lucrari de investitii:

- Asfaltare drum Budesti.
- Realizare rigola ramforsata, pod din beton armat catun Matoiesti.
- Asfaltare drum Colelia.
- Asfaltare drum catun Afumati.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

In domeniul resurselor umane in anul 2012 s-a asigurat planificarea, recutarea, selectarea personalului, formarea si dezvoltarea profesionala, evaluarea performantelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale si obligatiilor datorate bugetului de stat.

S-au intocmit actele necesare, completarea cartilor de munca.

- Pentru activitatea administratiei

Nr. mediu functionari publici=4

Nr. mediu personal contractual=12

- Pentru activitatea culturala=1

- Pentru activitatea de invatamant

Nr. mediu personal contractual=

- Pentru activitatea de asistenta sociala

Nr. asistenti personali=13

In cursul anului 2012 au fost angajati 2 asistenti personali.

In anul 2012 s-au intocmit situatiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii si numarul de personal.

COMPARTIMENTUL RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2012 in acest domeniu de activitate principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legale din domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, precum si aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

- Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea internă a personalului .

-Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică.

Autoritatea nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

Parteneriatul cu cetățenii din comuna Diculești a fost unul mai bun, dar nu conform așteptărilor noastre. Pentru îmbunătățirea acestui parteneriat, precum și pentru o mai bună colaborare cu cetățenii în vederea stimulării acestora de a se implica în procesul decizional se vor organiza mai multe dezbateri publice astfel încât colaborarea cu cetățenii să fie una dintre cele mai bune.

În cursul anului 2012 au fost operate 2183 înregistrări în registrul de intrare-iesire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor nu au fost cazuri.

Au fost primiți în audiență un număr de 65 persoane astfel:

Primar – 35

Viceprimar – 17

Secretar – 13

DOMENIUL TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATII

În domeniul Tehnologiei Informatiei și Comunicatiilor, obiectivele urmărite au fost.

- modernizarea infrastructurii TIC a Primăriei comunei Diculești.
- conectarea la mijloacele moderne de comunicații a Primăriei comunei Diculești.
- familiarizarea personalului angajat al Primăriei comunei Diculești cu noile tehnologii de comunicare.

Rețeaua Electronică a Comunității locale are în componență:

6 calculatoare

6 imprimante

3 copiatoare

4 laptopuri

10000 m fibră optică single și 300 m de fibră optică multi mode.

BIROUL IMPOZITE SI TAXE

Biroul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de

persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni sa depuna declaratiile anuale de impunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori isi modifica baza impozabila in cursul anului fiscal. Intregul personal din acest compartiment, participa pe parcursul anului la efectuarea verificarii declaratiilor de impunere depuse respective in actiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corecta si declararea in termene legale a impozitelor si taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Diculesti.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabilor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, contribuabili pot sa-si depuna cereri insotite de documente justificative pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se incadreaza in prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor si taxelor locale.

In decursul anului 2012 veniturilor bugetare s-au realizat in proportie de _____ %, adica din total venituri prevazute in valoare de _____ lei s-au realizat _____ lei. S-au incasat _____ lei, din totalul de _____ lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de persoane fizice si juridice, suma reprezentand _____ % din totalul stabilit. S-au incasat _____ din amenzi de circulatie in urmarire. S-au intocmit si sustinut aprobarea unui proiect de hotarare care vizeaza stabilirea nivelului impozitelor si taxelor locale pe anul 2012.

PROTECTIA CIVILA

Activitatea pe linie de protectie civila in anul 2012 a constatat in indeplinirea obiectivelor specifice, aplicarea procedurilor organelor statului, instructiuni, regulamente si ordine emise de organelle superioare.

Astfel s-au intocmit:

- Planul pregatirii in domeniul situatiilor de urgenta.
- Planul cu principalele activitati pe anul 2012 - Planul dezvoltarii si modernizarii bazei materiale pentru pregatirea de protectie civila.

Avand in vedere prevederile HG. 1491/2004, OU. nr. 21/2004, Legea nr. 481/2004 s-a intocmit planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiilor de urgenta pentru anul 2012

Pe linie de P.S.I., s-a intocmit necesarul de materiale de interventie, s-au efectuat controale la scoli, gradinite si la gospodariile populatiei.

In cursul anului s-au achizitionat echipamente de protectie, specifice situatiilor de urgenta.

S-au completat fisele de instructaj pentru situatii de urgenta pentru fiecare membru si s-a efectuat instructajul periodic.

A. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIA PAZEI OBIECTIVELOR SI BUNURILOR.

Incepand cu ianuarie 2012 s-a asigurat prin camere de luat vederi. Activitatea s-a desfasurat in conditii bune,nu s-au inregistrat nemulțumiri din partea cetatenilor.

BIROUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

In cursul anului 2012,principalul obiectiv al Biroului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului a fost indeplinirea atributilor specifice si anume:

- emiterea de certificate de urbanism,autorizatii de construire,efectuarea controlului periodic la constructiile autorizate in vederea verificarii stadiilor de executie si a proiectelor de executie,participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente si intocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor.
- asigurarea respectarii disciplinei in constructii
- elaborarea raspunsurilor la sesizarile cetatenilor in domeniul urbanismului,amenajarii teritoriului si disciplina in constructii.

In cursul anului,s-au emis:

- 2 certificat de urbanism
- 7 autorizatie de constructii

S-au efectuat controale privind disciplina in constructii,cetatenii fiind somatic pentru intrarea in legalitate.

ALTE ACTIVITATI DESFASURATE

S-a acordat sprijin financiar functionarilor Primariei Diculesti prin insotirea acestora in deplasarilor efectuate in teritoriu privind cazuri legate de protectia copilului,asistenta sociala,autorizatii de constructii,etc.

S-a participat cu intreg efectivul la serviciul de alarmare publica organizat in comuna Diculesti in luna mai-2012.

PROTECTIA MEDIULUI

In cursul anului 2012,activitatea de Protectie a mediului a constatat in principal in urmatoarele atributii:

- s-a intocmit raspuns la un numar de 7 adrese inaintate de Agentia pentru Protectia Mediului Valcea.
- s-a intocmit raspuns la un numar de 2 adrese inaintate de catre Garda Nationala de Mediu Valcea.

- s-a intocmit raspuns la un numar de 3 adrese, inaintate de catre Directia Sanitar Veterinara Valcea
- s-au intocmit din oficiu un numar de 27 de adrese si somatii catre cetateni.
- s-a intocmit si s-a depus la Agentia pentru Protectia Mediului Valcea, documentatia pentru autorizarea depozitului de deseuri menajere al orasului Balcesti.
- Nu s-au aplicat sanctiuni persoanelor fizice si nici agentilor comerciali.

BIROUL ADMINISTRATIV – GOSPODARESC

Activitatea Bioului Administrativ – Gospodaresc pe parcusul anului 2012 a constat, in principal:

- s-a intocmit programul anual privind principalele actiuni de gospodarire, curatenie si infrumusetare a comunei.
- s-au executat lucrarile de intretinere si reparatii drumuri si a zonelor verzi prin plantare de flori ornamentale.
- S-a efectuat inventarierea periodica si aducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului cu privire la scoaterea din functiune a fondurilor fixe clasarea si declasarea unor bunuri.

APARATUL JURIDIC

Pe parcusul anului 2012 aparatul juridic permanent al Consiliului Local al comunei Diclesti a reprezentat institutia ,un dosar aflat pe rol in instanta judecatoreasca in cursul acestui an.

Pentru aducerea la indeplinire si a solutionarii favorabile a acestora a procedat la efectuarea a 1 intampinare.

Pe parcusul anului 2012 aparatul juridic a participat la sedintele Comisiei locale de fond funciar, intocmind procesele verbale.

A asigurat totodata si redactarea hotararilor Consiliului Local si a tinut evidenta acestora intr-un registru special.

Au fost distribuite catre compartimentele de specialitate, precum si catre persoanele fizice si juridice, hotararile Consiliului local.

Deasemenea fiecare dosar de sedinta a fost inchis in termenul prevazut de lege, operatie ce consta in numerotarea, sigilarea si parafarea dosarului respectiv.

BIROUL AGRICOL SI CADASTRU

In cursul anului 2012 membrii biroului s-au preocupat in permanenta de materializarea sarcinilor de serviciu specifice conform posturilor, realizandu-le in totalitate astfel:

Activitatea registru agricol,

- evidenta in registru agricol a efectivelor de animale, pasari, familii de albine, miscarea efectivelor de animale.
- eliberarea biletelor de adeverire a proprietatii animalelor in vederea instrainarii lor.
- colaborarea cu Circumscripțiile sanitar-veterinare privind sanatatea animalelor si introducerea starii de carantina cand se impune.
- luarea masurilor premergatoare implementarii sistemului de indentificare a animalelor (cipuri la cabaline, crotali la bovine, ovine, caprine si porcine).
- inscrierea in registru agricol a terenurilor agricole detinute de persoanele fizice si juridice, evidentiindu-se modul de folosire pe cultive, verificandu-se veridicitatea declaratiilor facute si existenta produselor destinate vanzarii.
- intocmirea anchetelor prin sondaj privind productia vegetala si animaliera la gospodariile populatiei.
- intocmirea rapoartelor statistice pe baza datelor din registru agricol.
- asigurarea exploatarei si intretinerii judicioase a pajistelor.
- s-au eliberat solicitantilor adeverinte in baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obtinerea de burse, subventii, ajutoare sociale, ajutoare de somaj, deducerea inpozitelor.
- solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor prin verificare la fata locului a celor afirmate.
- rezolvarea sarcinilor primite de la sefii ierarhici superiori si de la conducerea institutiei.
- s-au eliberat si centralizat cererile pentru subventii in baza legislatiei agricole in vigoare, precum si cererile pentru inscrierea in registru exploatatiilor agricole.

Activitatea de cadastru

- numar de sedinte fond funciar – 48
- suprafata validata de comisia județeană este de 7,73 ha din care teren agricol 6,41 ha, teren cu vegetatie forestiera 1,32 ha.
- au fost eliberate un numar de 14 titluri de proprietate la Legea nr.247/2005.
- au fost efectuate masuratori, la cererea cetatenilor, in vederea verificarii suprafetelor de teren.

SERVICIU PUBLIC DE EVIDENTA A PERSOANEI

Domeniul stare civila

Pe parcursul anului 2012 principalele activitati in acest domeniu de activitate au constat .

- inregistrarea unui nr.de 12 acte castorie
- inregistrarea unui nr. de 30 acte de deces.

Toate actele au fost intocmite in baza certificatelor constatatoare de nastere,de deces si a certificatelor prenumtiale eliberate de unitati sanitare.

Deasemenea la cerere s-au in baza adreselor sosite de la Primari din tara,s-au eliberat duplicate de certificate.Tot la cerere s-au cerut duplicate de la alte Primari din tara.

Restul reprezinta adeverinte,extrase uz official,adrese solicitare,adrese IGP-DEIP,etc.

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

Personalul din cadrul Serviciului Public de Asistenta Sociala,in anul 2012 si-a desfasurat activitatea conform atributiilor prevazute in fisea postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate in baza Legii nr.416/2001,privind venitul minim garantat,cu modificarile si completarile ulterioare,au fost efectuate planificarile lunare pentru efectuarea zilelor de munca conform unei programari.Numarul beneficiarilor de ajutor social a insumat un numar de 54 familii.

Conform Legii nr.115/2007,privind modificarile si completarile Legii nr.416/2001,s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social.S-au solutionat cererile cetatenilor referitoare la eliberarea adeverintelor de ajutor social,alocatii de nastere si la acordarea ajutoarelor de urgenta.

Din 6 in 6 luni,s-au reevaluat dosarele de alocatii complementare si monoparentale si s-au intocmit anchete sociale.

In cursul anului 2012,s-au intocmit dosare de alocatii de stat pentru copii si dosare de alocatii nou nascuti care au fost verificate privind legalitatea lor si au fost inaintate pe baza de borderou la Directia de Munca,Solidaritatea Sociala si Familie Valcea.

Conform O.U.G.nr.148/2005,s-au depus la Primaria comunei Diculesti dosare in vederea acordarii indemnizatiei de crestere a copilului pana la 2 ani si dosare pentru acordarea stimulentului care au fost inaintate Directiei de Munca,Solidaritatea Sociala si Familiei-Valcea.

S-a intocmit trimestrial un raport care a cuprins masurile intreprinse in vederea prevenirii si combaterea maginalizarii sociale conform Legii nr.116/2002.

La initiative d-lui primar si cu aprobarea Consiliului Local, cu ocazia sarbatorilor de Craciun si de Paste, s-au intreprins activitati de intrajutorare a famililor aflate in nevoi, acordand pachete cu alimente si dulciuri.

PRESEDINTE DE SEDINTA

SECRETAR